

**DOSSIER ANNEXE**

**APPEL À PROJETS**

**DANS LE CADRE DU DISPOSITIF**

***PASSEURS D’IMAGES***

**2ND SEMESTRE 2025**

**4 août – 1er octobre**

**Contact : Sophie GANGLOFF**

Coordinatrice du dispositif *Passeurs d’images* en Alsace

coordination@lerecit.fr

03 88 10 82 77

RAPPEL

Le dossier annexe doit être rempli et signé conjointement par le ou la référent·e de la structure porteuse de projet et l’intervenant·e artistique.

Il doit être déposé en ligne, avant le 1er octobre (minuit), date de clôture de l’appel à projets.

Lien vers le formulaire : [https://questionnaire.lerecit.fr/index.php?r=survey/index&sid=231587&lang=fr](https://questionnaire.lerecit.fr/index.php?r=survey/index&sid=231587&lang=fr#https://questionnaire.lerecit.fr/index.php?r=survey/index&sid=231587&lang=fr)

Ce dossier annexe comprend 4 éléments :

* La note d’intention du porteur de projet, rédigée en concertation avec l’intervenant·e associé·e
* Le déroulé pédagogique et artistique de l’intervenant·e
* Le budget prévisionnel du porteur de projet
* Les signatures du porteur de projet et de l’intervenant·e artistique

La coordinatrice du dispositif *Passeurs d’images* se tient disponible pour tout renseignement relatif à votre dossier et demande d’accompagnement (contact p1).

Note d’intention

(une page minimum)

Cette partie doit être rédigée par le porteur ou la porteuse de projet en collaboration avec l’artiste intervenant·e.

**Quels sont les objectifs et valeurs que porte le projet ?**

*Ouverture culturelle, développer la sensibilité et la créativité artistique, créer du lien social, qualifier ses actions, renforcer son ancrage territorial, mettre en avant des compétences techniques, …*

*……………….*

Déroulé artistique / planning prévisionnel

(une page minimum – dupliquez la page si nécessaire)

Indiquez les différentes étapes de votre projet et leur **contenu artistique**.

Précisez le ou les lieux envisagés, les dates des **séances d’ateliers** (celles qui sont déjà définies) et les personnes présentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date / période | Étape du projet / visée artistique principale | Lieu(x) | Encadrant·es présent·es |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Commentaire :**

Budget prévisionnel

L’aide financière Passeurs d’images est plafonnée à **900€ TTC** et doit correspondre à maximum 50% du budget global. Il est possible et conseillé de cumuler différentes aides.

Cette aide financière sera versée après réception d’un bilan de la structure porteuse du projet et d’un journal de bord tenu par l’intervenant·e artistique.

Ci-après, le modèle de budget prévisionnel à utiliser dans le cadre de l’appel à projets *Passeurs d’images*.

Veuillez préciser dans le tableau si les financements sont acquis “A”, ou en cours “C”, et joindre les notifications des aides déjà acquises.

**Le devis de l'intervenant·e artistique devra être transmis lors du dépôt du dossier en ligne** (lien vers le formulaire p2).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | DETAILS | MONTANT en € | PRODUITS | MONTANT  en € | en cours (C) acquis (A) |
| Achats spécifiquesà l'action | **Ressources propres** |
| Prestations de services  |   |  | Billetterie |  |   |
| Fournitures |   |  | Prestations de service |  |   |
| Services extérieurs | Autres (précisez) |  |   |
| Location matériel |   |  | **Subventions demandées** |
| Assurances |   |  | **Aide du dispositif *Passeurs d'images*** |  | *0,00 €* |
| Autres (précisez) |   |  | Etat : précisez le(s) ministères sollicité(s) |  |   |
| Autres services extérieurs | Région Grand Est  |  |   |
| Honoraires de l'intervenant·e artistique (60€ X nombre d'heures d'intervention) | *Nombre d’heures d’intervention* | *0,00 €* | Collectivité européenne d’Alsace  |  |   |
| Frais de déplacement(0,30€ X nombre de kilomètres) | *Nombre de kilomètres* |  | commune(s) ou groupements de communes (précisez) : |  |   |
| Publicité, communication documentation |   |  | Emplois aidés |  |   |
| Honoraires du personnel technique |   |  | Organismes sociaux (la CAF,...), *précisez*  |  |   |
| Salaires et charges du personnel permanent |   |  | Association Tôt ou T'art |  |   |
| Précisez |   |  | Autres : mécénat, cotisations, dons, legs… |  |   |
| Frais généraux |   |  | Ressources indirectes affectées |  |   |
| Coût total du projet (a) |  | *0,00 €* | **Total des recettes (a)** | *0,00 €* |   |
| Bénévolat |   |  | Bénévolat |  |   |
| Mise à disposition gratuite de biens et de service |   |  | Mise à disposition gratuite de biens et de service |  |   |
| Emplois des contributions volontaires en nature (b) |  | *0,00 €* | Contributions volontaires en nature (b)  | *0,00 €* |   |
|   |  |  |  |  |   |
| TOTAL avec valorisation (a + b) |  | *0,00 €* | **TOTAL avec valorisation (a + b)** | *0,00 €* |   |

**Date et signature de la structure porteuse de projet :**

**Date et signature de l’intervenant·e artistique :**